

회 의 명	제5회 학교운영위원회(정기회)
회의개최 일시	2024년 2월 23일 금요일 14:00~15:10
회의장소	본교 2층 학운위실
참석자 명 단	학부모위원: 신○○, 이○○, 전○○, 황○○ 교원위원: 김○○, 김○○, 서○○, 황○○
회의진행 순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
심의 안건	① 2024 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천 ② 2024학년도 학교안전계획 ③ 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획 ④ 2023학년도 학교급식운영 이행상황 보고 ⑤ 2024학년도 학교급식운영 심의안 ⑥ 2024학년도 윗터골초 방과후학교 운영계획 ⑦ 2024학년도 방과후학교 교재교구 심의안 ⑧ 2024학년도 윗터골초등학교병설유치원 학사일정 ⑨ 2024학년도 윗터골초등학교병설유치원 3월 현장체험학습 계획 ⑩ 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 ⑪ 2024학년도 유치원 방과후과정 및 방학중 방과후 특성화활동 운영 계획 ⑫ 2024학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획 ⑬ 2024 초1 맞춤형 프로그램 운영 계획 ⑭ 2024학년도 윗터골초등학교회계 세입·세출 예산서(본예산) ⑮ 2024학년도 발전기금 운용계획 ⑯ 2023학년도 학교회계 제4차 추가경정예산 ⑰ 2024학년도 5학년 1학기 현장체험학습 추진계획 ⑱ 2024년 3,4학년 생존수영교육 계획
회의 내용	(간사) 2023학년도 제5회 윗터골초등학교운영위원회 정기회의를 시작하겠습니다. (간사) 국민의례 진행 (학교장) 참석해 주셔서 감사드립니다. 오늘 심의도 잘 부탁드립니다. (간사) 두 가지 안내사항 전달함. 첫째, 위원장 조○○ 위원의 불참으로 오늘 회의는 부위원장 황○○ 위원이 회의를 진행하겠습니다. 둘째, 박○○ 위원 자녀의 전학으로 인해 학부모 위원 한 자리가 공석임. 다만, 본 운영위원회의 남은 임기가 6개월 미만이고 위원 정수의 1/4 이상의 자리가 비지 않은 상황이므로 별도의 보궐 선출 없이 11명의 위원으로 운영하고자 함. 모두 동의하십니까? (위원들) 동의함.

<개의 선언>

- 위원 정수 11명 중 8명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음.
- 제 5회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)
- 심의 안건 18개를 일괄 상정하겠음. (의사봉 3타)

① 2024 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024 학교폭력 전담 기구 학부모 위원 구성원 선출 2인 선출하고자 함.
- 기존 학부모 위원 2인이 자녀의 졸업으로 사유가 소멸되어 새로 추천을 받고자 함.
- 전담 기구 학부모 구성원은 학교운영위원회의 추천을 받은 사람 중 학교장이 위촉하도록 되어 있음.

(부위원장) 질의 요청

(김○○) 이 자리에서 꼭 뽑아야 하는지?

(조○○) 학교운영위원회의 추천을 받아야 함.

(전○○) 제가 하겠습니다.

(신○○) 저도 하겠습니다.

(부위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

② 2024학년도 학교안전계획(교사 김○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 24학년도 공문이 오지 않았고, 24학년도 교육과정이 수립되지 않은 상태라 수정 되지 못한 부분이 있으나 3월 중으로 추가하여 학교 홈페이지 공고 예정임.
- 평상시에는 안전교육, 생활지도, 안전점검 등으로 각 담당자가 안전한 학교 생활을 위해 운영할 예정임. 재난 시에는 대책반장인 교장 선생님을 중심으로 현장대응반, 교내지원반, 행정지원반으로 구성함.
- 학교 식중독 발생 시에는 역학조사협력반으로 영양사 선생님도 포함되며 단계별 조치사항은 아래와 같음.
- 응급 사고 발생 시 담임교사는 보건 교사에게 바로 연락하며 병원 이송 경우에는 담임교사 및 이송담당 선생님이 함께 동승함.
- 23년 학교안전 현황으로는 교직원 모두 안전교육 직무 연수를 실시하였으며 심폐소생술 교육의 경우에는 학생, 교직원 모두 받았음. 안전영역별 학생안전교육 이수현황은 법정이수시간을 달성하였음.
- 학교안전계획 자체 평가표는 아직 공문이 오지 않아 추후 수정 예정임.
- 학사 일정별 안전관리 연간 계획은 표와 같으며 올해도 연 2회 재난대비훈련 실시 예정임. 1학기에는 자체적으로 진행하며 2학기는 소방서와 연계하여 진행 예정임.
- 학생 대상 안전교육의 경우 법정 이수 시간은 아래와 같으며 이에 맞춰 학년별 교육과정을 계획할 예정이며 병설유치원 또한 동일함.

(부위원장) 질의 요청

(김○○) 본 안건 작성이 1월 초에 되었기에 현행화가 아직 되어 있지 않지만 이런 체계임을 대략적으로 파악해 주시기 바람.

(김○○) 식중독역학조사협력반에 영양사 오○○으로 되어 있으나 인사발령으로 인해 이름이 수정될 예정임.

(부위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

③ 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(돌봄전담사 이○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 초등돌봄교실 운영: 1~2학년 대상 각 1개 학급씩 운영(정원 20명)
- 운영기간: 2024.3.4.~ 2025.2.28. (2024년 웃터골초 학사 운영 일정에 따르며, 공휴일, 학교재량휴업일, 돌봄교실 여름휴가기간· 겨울휴가기간 각 5일, 신학기 준비기간[여름방학개학전 1일, 신학기시작 전 2일 미운영])
- 방학 및 재량휴업일 운영은 별도 계획 수립 후 실시
- 운영시간: 1) 학기중 : 주5일(월요일~ 금요일) 방과후~ 19시
2) 방학중 : 돌봄1반(2학년) 9시~14:30, 돌봄2반(1학년) 9시~16시까지
*돌봄1반 운영시간 이후 돌봄이 필요한 학생은 돌봄2반에서 16시까지 운영
- 특기적성 외부강사는 만족도 설문조사를 통해 만족 80%이상 결과로 재계약하였음.
(경기도 교육청 방과후 운영 계획 기준에 따름)
- 간식 업체는 시흥교육지원청 간식업체 통합 선정 기준에 따라 계약함.
- 급식 업체는 웃터골병설유치원과 선정위원회를 통해 선정.

(부위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

④ 2023학년도 학교급식운영 이행상황 보고(영양사 오○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교급식법에 따라 직전년도 학교급식이행상황을 보고함.

(부위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑤ 2024학년도 학교급식운영 심의안(영양사 오○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교급식법에 따라 급식 시행 전 학교운영위원회에 학교급식운영(안)을 심의하여 실시하고자 함.

(부위원장) 질의 요청

(황○○) 우유 급식 실시 기준을 50%로 정해놓은 이유가 있는지?

(오○○) 경기도는 수요조사를 통해 우유 급식을 실시하라고 했고 퍼센트는 학교 재량임. 초등의 최저 기준이 50%이고 급식 소위원회를 통해서 정해진 사항임.

(황○○) 실시 기준 퍼센트를 낮춰서라도 실시하면 단가가 맞지 않는지?

(오○○) 그렇다. 작년에도 한 번 유찰된 경험이 있음.

(부위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑥ 2024학년도 웃터골초 방과후학교 운영계획(교사 배○○)

	<p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 학사일정에 따라 방과후학교를 각 12주씩 3분기를 운영하고 겨울방학 4주는 특강을 운영함.(학사일정에 따라 세부일정이 변경 가능) - 방과후학교 12개 강좌는 강사들과 상의하여 수강요일과 시간을 조율하여 정함. - 학운위 통과된 사항은 2월 말에 홈페이지를 통해 부모님들께 홍보 예정. <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>㉞ 2024학년도 방과후학교 교재교구 심의안(교사 배○○)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사들이 제안하는 교재 및 교구에 대해 알기 어려워 강사 채용 시 교재 및 교구 설명을 듣고 강사에게 교재 및 교구는 일임하는 걸로 함. -내년도부터는 교재 교구 심의안을 받지 않고자 함. <p>(부위원장) (질의 요청)</p> <p>(신○○) 자료 내용이 많아서 보기 힘들.</p> <p>(황○○) 교재를 실제로 볼 수 없는 상황에서 심의받는 것이 의미가 없다고 봄.</p> <p>(김○○) 강사 선정할 때 교재도 같이 보면 될 거 같음.</p> <p>(배○○) 내년에는 심의받지 않도록 하겠음.</p> <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>㉟ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정(교사 황○○)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교 학사일정 맞추어 유치원 학사일정을 작성함. - 주요일정 입학식 3월 5일, 1학기 재량휴업일 6월 7일, 여름방학식 7월 25일, 개학식 8월 21일, 재량휴업일 10월 4일, 수료 및 졸업식 12월 24일 - 총 수업일수 182일임. <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(김○○) 10월 1일이 공휴일이 되면 어떻게 진행되는지?</p> <p>(황○○) 방과후 과정만 조정을 하면 됨.</p> <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>㊱ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 3월 현장체험학습 계획(교사 황○○)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024학년도 유치원 자율과제가 생태교육. - 관련된 체험학습으로 딸기농장을 방문. - 학기 초라 4월쯤 방문하려고 했으나 딸기가 3월 말까지 마무리되어 부득이하게 3월 말에 잡게 됨. - 관련 경비는 전액 운영비와 학비 지원금에서 사용, 버스는 45인승 1대 대절하는데 교통비를 전년도 기준으로 작성, 인상될 예정. <p>(부위원장) 질의 요청</p>
--	---

	<p>(위원들) 추가 질의 없음. (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑩ 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(교사 조○○) (유인물에 따른 안건 설명) -2024학년도부터 운영일수가 연중 220일이상에서 연중 230일 이상 운영으로 증가. -운영시간은 17:00운영에서 교육과정이후 19:00까지로 운영하며 16:00 이전에 귀가를 희망하는 경우 학부모 등 보호자의 동의하에 탄력적으로 운영가능, -방과후과정은 만3~5세 혼합연령 2학급 급당 20명으로 편성하여 운영함, -참여대상은 방과후 과정을 희망하는 유아. (부위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑪ 2024학년도 유치원 방과후과정 및 방학중 방과후 특성화활동 운영 계획(교사 조○○) (유인물에 따른 안건 설명) -수요조사 결과 만족도 결과가 높은 코딩, 유아체육, 유아음악, 영어 강사를 공개 채용함. -방과후 강사비와 운영비는 운영비에서 지급함. (부위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑫ 2024학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획(교사 조○○) (유인물에 따른 안건 설명) - 2023.12.18 간식업체 선정위원회를 개최하여 간식업체를 선정함. - 업체별로 간식 제공 프리젠테이션 실시 후 기준표에 의한 채점을 실시함. - 총점 평균이 가장 높은 이끌림으로 선정됨. (부위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑬ 2024 초1 맞춤형 프로그램 운영 계획(교감 김○○) (유인물에 따른 안건 설명) - 초등학교 1학년을 대상으로 맞춤형 프로그램을 운영함. 돌봄교실 학생은 제외됨. - 본교는 3월 3주에 방과후학교가 운영되어 3월 2주까지만 운영함. - 3월 5일부터 2주간 운영 예정이며 강사는 돌봄교실과 유치원방과후 강사를 활용하여 프로그램을 진행하며 교육청 지원을 받아 50분당 4만원 지급 예정임. (부위원장) 질의 요청 (황○○) 수요조사를 어떻게 했는지? (김○○) 전체 문자를 보냄. 신청자가 현재 10명 정도임. (황○○) 3월 초 1학년 시정표가 궁금함.</p>
--	---

(김○○) 2주 동안 4교시를 하고 3주차부터는 5교시도 함.
 (전○○) 본교 돌봄교실이 몇 개인지?
 (김○○) 두 개임.
 (부위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑭ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(본예산)(행정실장 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 본예산은 2024학년도 예산편성 기본지침 및 학교기본운영비 교부 계획에 의거하여 편성하였으며, 2023학년도 본예산 대비 116,572,000원 증액된 1,735,375,000원으로 편성. 세출사업에 편성된 각 사업들은 겨울방학 전 각 사업 담당자 및 부장 선생님들께 예산요구서를 받아 편성된 것이며, 각 사업 부서에서 요구하신 금액은 감액 없이 모두 편성됨.
- 2024학년도 주요내용은 다음과 같음.
- 학습 준비물 구입비 학생 1인당 30,000원
- 보결수당 1시간당 15,000원
- 도서 구입비 18,400,000원 (기본운영비 3%)
- 미래교육과정 운영을 위한 학교 자율과제운영비 27,900,000원 (기본운영비 5%)
- 기계설비유지관리 용역비 24,000,000원 (연면적 10,000㎡ 이상 건물)
- 학교안전공제회비는 교육청 일괄납부로 변경 예산 항목에서 삭제

(부위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑮ 2024학년도 발전기금 운용계획(행정실장 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교발전기금의 조성 방법은 기탁자의 자발적 조성금품을 대상으로 하고 있으며, 본교는 지난 4년 동안 기탁 내역이 없었음.
- 이에 2024학년도 수입 예정액을 100,000원으로 계획함. 지출계획 또한 수입 예정액과 같게 하였으며, 기탁자가 지정한 용도로 집행할 예정임. 만약 지정하지 않고 기탁하였을 경우 계획서대로 학생복지 및 학생자치활동지원에 사용할 예정임.

(부위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑯ 2023학년도 학교회계 제4차 추가경정예산(행정실장 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

<4차 추경예산>

- 2023학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(안)[4차추경예산]은 지난 3차 추경 대비 113,457,000원을 증액하여 2,275,694,000원으로 편성함. 이번 추경은 결산을 앞두고 사업을 정리하는 성격임.

-세입예산 주요내용

- 지방자치단체전입금 마을교육과정 3,000원 외 2건 및 목적사업비전입금 학교급식 경비 45,758,000원 외 9건을 감액한 이유는 2월까지 사업을 추진하고 남은 잔액을 시

	<p>청 및 교육청에 이미 반납하였거나 반납예정이기에 세입·세출 항목에서 감액 정리함.</p> <p>-세출예산 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교기본운영비로 편성된 세출항목 중 2월말까지 집행예정액을 제외한 잔액들을 감액. - 감액된 예산을 모아서 학교비품구입비 2,880,000원, 관리실운영 소모품 구입비 3,000,000원, 시설소규모수선비 26,000,000원 등에 증액 편성함. 시설소규모수선비를 26,000,000원 정도 증액한 이유는 겨울방학 중 미술실 천정에서 누수가 되는 것을 발견하여 미술실 천정 방수공사에 20,000,000원 정도 사용 예정임. 나머지는 그동안 환경개선 요청에 있었던 2~4층 복도 부분 도색과 4층 강당문 교체 등에 사용할 예정임. <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑰ 2024학년도 5학년 1학기 현장체험학습 추진계획(교사 이○○)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 5학년 현장체험학습에서 학급당 2명 이상 인솔자가 확보하여 운영함이 원칙이지만 직업체험을 진행하는 요원이 각각의 프로그램에 배치되어 있고 체험 중 인솔교사는 순회 지도만 가능하기 때문에 학급담임 4명과 전담교사 1명, 관리자 1명만 인솔교사로 동행함을 허락해주시길 부탁. - 아직 사전수요 조사 전이라 희망 비율이 80% 미만인 경우 현장체험학습 활성화 위원회를 통해 체험학습 계획을 취소할 수 있음. <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(전○○) 5학년 특수학생이 있는 반은 추가 인솔자가 동행하는지?</p> <p>(이○○) 실시가 확정되면 사회복지요원 또는 특수반 교사가 동행할 예정임.</p> <p>(전○○) 사서교사가 공식인데 불참 학생 관리를 어떻게 할 것인지?</p> <p>(이○○) 장소와 담당 교사를 새로 섭외해야 함.</p> <p>(김○○) 현장체험학습 실시 기준이 되는 희망 비율 퍼센트는 올해 새롭게 정할 수도 있음. 현재 기준이 80%라서 기준을 80%로 잡은 것임.</p> <p>(황○○) 체험학습활성화위원회 조직은 어떻게?</p> <p>(김○○) 6학년 학부모로 구성되어 있음.</p> <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑱ 2024년 3,4학년 생존수영교육 계획(교사 서○○)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경기도교육청 학생 생존수영교육 지원 조례에 근거하여 본교에서는 자기 생명 보호 능력 향상과 물에 대한 적응력 향상을 위한 생존수영교육을 실시하고자 함. - 3,4학년 전체 학생을 대상으로 생존수영 운영 3학년 12시간(이론 2시간 이상, 실기 10시간), 4학년 8시간(이론 2시간 이상, 실기 6시간)을 진행함. - 실기교육장소는 은계1어울림센터로 일정은 4월 8일부터 3주간 3학년, 4월 29일부터 3주간 4학년이 수업을 진행함. 자세한 일정은 계획서를 참고 바람. - 은계1어울림센터 수영장 도보로 10분 정도의 거리이고, 차량 승하차를 하지 않아 시간, 안전상 웃터골초등학교에서 선택할 수 있는 좋은 장소라고 생각하여 1순위로 신청함.
--	--

	<p>- 3월 중순 답사 후 안전이 확보되었다고 판단되면 학급당 1명의 인솔 교사를 배치할 수 있으며 담임 교사 및 학부모 명예교사, 자원봉사자, 특수활동보조교사(공익근무요원)를 적극 확보할 예정임. 아버님들의 적극적인 협조 바람.</p> <p>- 안전교육은 생존수영 교육시간과 체험학습 전에 체육, 창체 시간을 이용하여 지도할 예정이고 예산은 수영장 강습비, 학생, 지도교사 보험료, 이론수업교육자료 구입 등으로 사용할 예정.</p> <p>- 생존 수영의 3, 4학년 교육은 표준 교육과정을 따르고 있으며 안전기본계획, 생존수영 체험학습 자체 점검, 안전 점검, 위탁운영 신청서, 가정 통신문 등을 참고 자료로 첨부함.</p> <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(김○○) 샤워실 및 탈의실을 사용하기에 아버님의 도움이 많이 필요함.</p> <p>(신○○) 한 번에 몇 개반 가는지?</p> <p>(서○○) 한 번에 2개 학급이 감.</p> <p>(신○○) 수영장 깊이가 깊어 약간의 우려가 있음.</p> <p>(이○○) 수온은 어떠한지?</p> <p>(전○○) 수온은 적절함.</p> <p>(김○○) 생존수영이기 때문에 깊이와 온도에 대한 우려보다는 실제 상황에서 생존하는 법을 배운다고 이해해 주시기 바람.</p> <p>(부위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(부위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(부위원장) 다른 협의 사항 없으면 회의를 마칩. 폐회 선포 (의사봉 3타)</p>
--	---

결정 사항 및 표결 내용	안건명	심의 결과
	① 2024 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천	원안대로 가결됨
	② 2024학년도 학교안전계획	원안대로 가결됨
	③ 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획	원안대로 가결됨
	④ 2023학년도 학교급식운영 이행상황 보고	원안대로 가결됨
	⑤ 2024학년도 학교급식운영 심의안	원안대로 가결됨
	⑥ 2024학년도 웃터골초 방과후학교 운영계획	원안대로 가결됨
	⑦ 2024학년도 방과후학교 교재교구 심의안	원안대로 가결됨
	⑧ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정	원안대로 가결됨
	⑨ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 3월 현장체험학습 계획	원안대로 가결됨
	⑩ 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획	원안대로 가결됨
	⑪ 2024학년도 유치원 방과후과정 및 방학중 방과후 특성화활동 운영 계획	원안대로 가결됨
	⑫ 2024학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획	원안대로 가결됨
	⑬ 2024 초1 맞춤형 프로그램 운영 계획	원안대로 가결됨
	⑭ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(본예산)	원안대로 가결됨
	⑮ 2024학년도 발전기금 운용계획	원안대로 가결됨
	⑯ 2023학년도 학교회계 제4차 추가경정예산	원안대로 가결됨
	⑰ 2024학년도 5학년 1학기 현장체험학습 추진계획	원안대로 가결됨
	⑱ 2024년 3,4학년 생존수영교육 계획	원안대로 가결됨